APPENDICES

नेतृत्व प्रणाली का बोध

नेतृत्व आचरण वर्णन प्रश्नावली निर्देश

निम्नलिखित पंक्तियों में कुछ ऐसे आचरण दिये गये है, जो किसी प्राधानाध्यापक के नेतृत्व को दर्शाते अपना उत्तर दर्शाने का पैमाना है *'हमेशा', 'प्रायः', 'कभी–कभी', 'शायद ही कभी' 'कभी नहीं'* उत दर्शाने के लिये इन पॉचों के नीचे दिये गये वर्गाकार में (**X**) का चिन्ह लगाइये, जो कि आपके स्व के प्रधानाध्यापक के आचरण को सबसे बढ़िया ढंग से दर्शाता है।

		हमेशा	प्रायः	कभी–कभी	शायद ही कभी	कभी नहीं
1	वह अपने सहकर्मियों से अपना मनोभाव स्पष्ट रखते हैं।					
2	वह अपने सहकर्मियों के साथ अपने नये विचारों को आजमाते हैं।					
3	वह कठोरता से शासन करते हैं।					
4	वह खराब काम की आलोचना करते हैं।					
5	वह ऐसे ढंग से बोलते है कि उन पर प्रश्न नहीं किया जा सकता है।					
6	वह अपने सहकर्मियों को निश्चित कार्य सौंपते हैं।					
7	वह बिना योजना से कार्य करते हैं।					
8	वो कार्य स्तर के निश्चित मानक को बनाये रखते हैं।					
9	वह समय सीमा के पालन को महत्व देते है।					
10	वह समान कार्य पद्धति के प्रयोग को बढ़ावा देते है।					
11	वह सुनिश्चित करते है कि संगठन में उसके कार्यो को उसके समस्त सहकर्मी समझ सके।					
12	वह अपने सहकर्मियों को मानक नियमों एवं उपनियमों का पालन करने के लिये कहते हैं।					
13	वो अपने सहकर्मियों को यह जानने देते है कि उनसे क्या अपेक्षाएं है।					
14	वह यह देखते है कि उनके सहकर्मी अपनी क्षमतानुसार कार्य करते हैं।					
15	वो यह देखते है कि उनके सहकर्मी संगठित रूप से कार्य करते है।					

16 वह अपने सहकर्मियों का व्यक्तिगत पक्ष लेते हैं।

17 वह अपने सहकर्मियों को खुश करने के लिये कम प्रयत्न करते है।

18 उन्हें समझना आसान है।

19 वे अपने सहकर्मियों को सुनने के लिये समय निकाल लेते है।

20 वे स्वंय को अपने तक ही सीमित रखते है।

21 वे प्रत्येक सहकर्मियों के व्यक्तिगत कल्याण को ध्यान में रखते है।

22 वे अपने कार्यो को स्पष्टीकरण देने से इन्कार करते हैं।

23 वह अपने सहकर्मियों की सलाह के बगैर कार्य करते हैं।

24 वे नये विचारों को स्वीकार करने में देर करते हैं।

25 वे सभी सहकर्मियों को अपने समान मानते हैं।

26 वे बदलाव की इच्छा रखते हैं।

27 वे मैत्रीपूर्ण एवं आसानी से उपलब्ध होने वाले है।

28 उनके सहकर्मी उनसे बात करते समय सहज अनुभव करते है।

29 वे अपने सहकर्मियों द्वारा दिये गये सुझावों को भी लागू करते है।

30 वह अहम मुद्दा पर आगे बढ़ने से पहले, सहकर्मियों की भी सहमति ले लेते है।

प्रधानाध्यापक

कृपया इसे ध्यान से पढ़िये :

इस प्रश्नावली के विभिन्न प्रश्न एक विद्यालय के संगठन में घटित विभिन्न प्रकार विशेष व्यवहारों या दशाओं का निरूपण करते हैं। कृपया आप बतलाइये कि इन वि विशेषताओं में से कौन सी विशेषता किस सीमा तक आपको विद्यालय-व्यवहार में दे को मिलती है। आप इन विवरणों का 'अच्छे' या 'बुरे' व्यवहार की दृष्टि से मूल्यांकन करें अपितु प्रत्येक विवरण को सावधानी से पढ़ें तथा इस दृष्टि से उत्तर दें कि अमुख विव आपका विद्यालय किस रूप में प्रस्तुत करता है ।

उत्तर-पत्र में प्रत्येक क, ख, ग, घ खाने के शीर्ष भाग पर इन विवरणों का मूल्यां का वर्णात्मक मापदण्ड (बहुत कम बार, कभी-कभी, प्रायः, बहुत बार) छपा है कृपया निर्देशों को पढ़कर ही उत्तर अंकित करें। आप जिस विकल्प को चाहें, उसको चिन्हित सकते हैं।

इस प्रश्नावली का उत्तर प्राप्त करने के पश्चात अनुसंधानकर्त्ता द्वारा उन व्यवहारों स्थितियों की जांच की जायेगी जिनको आपके विद्यालय के अधिकांश प्राध्यापकों उल्लेखनीय बतलाया है और उस आधार पर आपके विद्यालय के संगठनात्मक वातावरण रूपरेखा तैयार की जायेगी। एक उदाहरण आपके समक्ष प्रस्तुत है :-

---

	बहुत कम	कभी-कभी	प्रायः	बहुत बार
	क	ख	(ग)	घ
(1) अध्यापक एक दूसरे को उनके नाम के प्रथम भाग से सम्बोधित करते हैं।				

इस उदाहरण में उत्तरदाता 'ग' वर्ण को गोलाकार में बन्द करके यह दर्शित करता कि उस विद्यालय में यह व्यवहार ''प्रायः'' होता है।

आप चाहें तो किसी अन्य विकल्प को भी चिन्हित कर सकते हैं। अब आप निर्दि उदाहरण के अनुसार अपने उत्तर चिन्हित करें। अंत में कृपया जांच कर लीजिये कि आप प्रत्येक विवरण के उत्तर को चिन्हित कर दिया है।

समय का कोई प्रतिबन्ध नहीं है, फिर भी आप शीघ्रता से उत्तर दीजिये।
विश्वास कीजिये, आपके उत्तर गोपनीय रखे जायेंगें,
अतः बिना झिझक के स्पष्ट उत्तर दीजिये।

		क	ख	ग	घ
1	विद्यालय के अध्यापकों की आदतें विक्षुब्ध करने वाली हैं।				
2	प्रधानाध्यापक स्वंय कठिन परिश्रम करके उदाहरण प्रस्तुत करते हैं।				
3	अध्यापकों का मनोबल (मोरल) समुन्नत है।				
4	अध्यापकों द्वारा की गई आलोचना रचनात्मक होती है।				
5	अध्यापकों के घनिष्ठतम मित्र विद्यालय-अध्यापकों में से ही हैं।				
6	कक्षा के कार्य निर्धारण सम्बन्धी समस्त निर्णय प्रधानाध्यापक का ही होता है।				
7	विद्यालय समारोहों में बोलने के लिये प्रधानाध्यापक पूरी तैयारी करता है।				
8	यहाँ अध्यापकों का एक ऐसा अल्पमत समुदाय है जो हमेशा बहुसंख्यक समुदाय का विरोध करता है।				
9	औपचारिकताएं अध्यापन-कार्य में बाधा उपस्थित करती है।				
10	प्रधानाध्यापक अध्यापकों को अपनी आलोचना का कारण भी बतलाता है।				
11	अध्यापक अपना कार्य पूर्ण शक्ति उत्साह एवं आनन्द से सम्पन्न करते हैं।				
12	अध्यापकगण अपने साथी अध्यापकों को घर पर मिलने हेतु आमंत्रित करते हैं।				
13	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के कल्याण की दिशा में प्रयत्नशील रहता है।				
14	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के लिये कार्य निर्धारण करता है।				
15	स्टॉफ सभाएँ निश्चित कार्यक्रम के अनुसार ही आयोजित की जाती है।				
16	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के आने से पहले ही विद्यालय में उपस्थित हो जाते हैं।				
17	अध्यापक समुचित स्कूल भावना का प्रदर्शन करते हैं।				
18	अध्यापक स्कूल के दैनिक कार्य-दिवस के बीच में ही चले जाते हैं।				
19	प्रधानाध्यापक अध्यापकों को नवीनतम शैक्षणिक गतिविधियों से अवगत कराते रहते हैं।				
20	प्रधानाध्यापक द्वारा निर्धारित नियमों को चुनौती नहीं दी जाती हैं।				
21	अध्यापकगण अपने से भिन्न विचारों वाले अध्यापको पर समूह के रूप में अपने विचार थोपते है।				
22	प्रधानाध्यापक दबाब डालता है कि प्रत्येक कार्य उसकी इच्छानुसार ही हो ।				
23	प्रधानाध्यापक को समझना बड़ा आसान है।				
24	सुरक्षा सम्बन्धी सेवा (कस्टोडियल सर्विस) आवश्यकता होने पर सुलभ है।				

		बहुत कम क	कभी-कभी ख	प्रायः ग	बहुत घ
25	अध्यापक अपने साथियों की पारिवारिक पृष्ठ - भूमि को जानते हैं।	☐	☐	☐	☐
26	अध्यापक डायरी को पूरा करने के लिये बहुत अधिक कार्य करते है।	☐	☐	☐	☐
27	अध्यापकों को विद्यालय कार्यालय की सेवायें उपलब्ध हैं।	☐	☐	☐	☐
28	प्रधानाध्यापक अध्यापकों की अध्यापन योग्यता की जांच करते हैं।	☐	☐	☐	☐
29	प्रधानाध्यापक अध्यापकों की निजी समस्याओं को हल करने में मदद करते हैं।	☐	☐	☐	☐
30	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के प्रत्येक व्यवहार का मूल्यांकन कानूनी आधार पर ही करते हैं।	☐	☐	☐	☐
31	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के प्रति व्यक्तिगत सहानुभूति रखते हैं।	☐	☐	☐	☐
32	अध्यापकगण प्रधानाध्यापक की विशेष कृपा के लिए प्रयत्नशील रहते हैं।	☐	☐	☐	☐
33	अधिकांश अध्यापक अपने दोषों को स्वीकार कर लेते हैं।	☐	☐	☐	☐
34	अध्यापक व्यक्तिगत जीवन की समस्याओं पर परस्पर चर्चा करते हैं।	☐	☐	☐	☐
35	प्रधानाध्यापक अध्यापकों की गल्तियों के निवारण हेतु सुझाव देते हैं।	☐	☐	☐	☐
36	अध्यापकगण अध्यापक सभाओं में दूसरे प्रध्यापकों के बोलने के अवसर पर विघ्न डालते हैं।	☐	☐	☐	☐
37	प्रधानाध्यापक अध्यापकों के कार्य को पूरा करने में मदद करते हैं।	☐	☐	☐	☐
38	विद्यालय में उपलब्ध सम्पूर्ण सामग्री कक्षा में प्रयोग के लिये सरलता से सुलभ है।	☐	☐	☐	☐
39	प्रधानाध्यापक प्रतिदिन समस्त अध्यापकों से सम्पर्क करता है।	☐	☐	☐	☐
40	अध्यापकों को विद्यालय समयावधि में सामाजिक दृष्टि से परस्पर निकट आने के अवसर मिलते हैं।	☐	☐	☐	☐
41	विद्यालय में प्रशासनिक पत्राचार के कार्य अधिक हैं।	☐	☐	☐	☐
42	अध्यापकों को उनके उच्चाधिकारियों के निरीक्षण के परिणामों से सूचित किया जाता है।	☐	☐	☐	☐
43	प्रधानाध्यापक तसल्ली करता है कि अध्यापक अपनी पूरी शक्ति से कार्य करते हैं।	☐	☐	☐	☐
44	अध्यापकगण अध्यापक सभाओं में बेढंगें प्रश्न पूछते हैं।	☐	☐	☐	☐
45	अध्यापक समुदाय में एक भावना है कि आओ, मिलकर कार्य पूरा करें।	☐	☐	☐	☐
46	अध्यापक प्रशासनिक अभिलेखों को मिलजुल कर तैयार करते हैं।	☐	☐	☐	☐

D-151

	बहुत कम क	कभी-कभी ख	प्रायः ग	बहु
47 स्टाफ-सभाएं मुख्यतः प्रधानाध्यापक की प्रतिवेदन सभाएं है।				
48 अध्यापकों के अतिरिक्त कर्त्तव्य स्पष्ट रूप से नियत किये जाते हैं।				
49 प्रशासकीय अभिलेखों की तैयारी के लिए पर्याप्त समय दिया जाता है।				
50 प्रधानाध्यापक अध्यापक की सहायता के लिए नियमों से हटकर भी काम कर देता है।				
51 प्रधानाध्यापक स्टाफ-सदस्यों के छोटे-मोटे आपसी मतभेदों को दूर करने का प्रयत्न करते हैं।				
52 अध्यापकगण अध्यापक-सभाओं में बेतुकी बातें करते हैं।				
53 पाठ्यक्रम सहगामी गतिविधियों का आयोजन सब प्रध्यापक मिलजुल कर करते हैं।				
54 कार्य दिवस के मध्यान्तर (रिसेस) का सब अध्यापक एक साथ बैठकर आनन्दमय उपयोग करते हैं।				
55 अध्यापकगण विद्यालय-समय के बाद भी अपनी स्वंय की इच्छा से रुकते हैं।				
56 प्रधानाध्यापक विद्यालयीय गतिविधियों के निर्धारण में अध्याापकों की राय लेते हैं।				
57 अध्यापक इस विद्यालय को छोड़ने के सम्बन्ध में बातचीत करते हैं।				
58 विद्यालय के बाद अध्यापकगण अपने छात्रों की व्यक्तिगत समस्याएं सुलझाने के लिए समय देते हैं।				
59 प्रधानाध्यापक अध्यापकों को आर्थिक लाभ (हक) दिलाने के लिए प्रयत्न करता है।				
60 अनौपचारिक रूप में एकत्र होने के समय अध्यापकों में काफी हंसी-मजाक होती है।				
61 अध्यापक छोटे-छोटे समुदायों में समाजीकरण की ओर प्रवृत्त है।				
62 प्रधानाध्यापक स्टाफ-सभाओं का संचालन व्यवसाय सम्मेलन की तरह करता है।				
63 शिक्षण कार्य में प्रयोग के लिये सहायक-सामग्री आसानी से उपलब्ध हो जाती है।				
64 प्रधानाध्यापक अध्यापकों को उनके कर्त्तव्यों के बारे में बार-बार कहते हैं।				