



# APPENDIX

- A. Questionnaire for Block Education Officer.*
- B. Questionnaire for Cluster Head.*
- C. Questionnaire for D T E T Principals.*
- D. Questionnaire for the Members of O C and Centre Adviser Committee.*



## APPENDIX-A

डी.पी. ई.पी.  
बी.आर.सी. तथा सी. आर. सी.  
(महाराष्ट्र) के मूल्यांकन हेतु प्रश्नावली

गटशिक्षणधिकारी (B.E.O.)  
के लिए प्रश्नावली

बी.आर.सी. तथा सी.आर.सी. (महाराष्ट्र) के मूल्यांकन हेतु प्रश्नावली

गटशिक्षाधिकारी (B.E.O.)के लिए प्रश्नावली

1. गटशिक्षाधिकारी का पूरा नाम -----
2. अर्हताएं, शैक्षणिक -----  
व्यवसायिक -----  
अध्यापन-अनुभव -----  
अन्य विशेषताएं -----
3. कार्यालय का पूरा पता -----  
व पता -----  
-----  
पिन -----
4. दुरध्वर्ना क्रमांक -----
5. बी. आर. सी. में कौन कौन सी सुविधाएं उपलब्ध हैं ।  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

आप अपनी भूमिका व कार्य निम्नलिखित क्षेत्रों में दीजिए ।

**शैक्षणिक (Academic)**

1. प्रशिक्षण के नियोजन में आपका कितना सहभाग होता है ?  
1. पूर्णतः ----- 2. अंशतः ----- 3. नहीं -----
  
2. कितने प्रतिशत प्रशिक्षण कार्यक्रम होते हैं ?  
1. आवासीय -----  
2. गैर आवासीय -----
  
3. प्रशिक्षणार्थियों का चयन कौन करता है ?  
1. गट शिक्षणाधिकारी  
2. विस्तार अधिकारी  
3. केन्द्र प्रमुख  
4. अन्य कोई
  
4. कितने प्रतिशत प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण में उपस्थित रहते हैं ।  
1. 50 प्रतिशत से कम  
2. 50 प्रतिशत से 65 प्रतिशत  
3. 65 प्रतिशत से 80 प्रतिशत
  
5. बी.आर.सी. स्तर पर प्रशिक्षण हेतु संदर्भ ग्रन्थ की स्थिति कैसी है ?  
-----  
-----  
-----
  
6. बुलाए गये प्रशिक्षार्थियों के बदले में कितने प्रतिशत अन्य प्रशिक्षार्थी भाग लेते हैं ?  
-----



13. निम्नलिखित भौतिक सुविधाओं के बारे में सूचना दीजिए ।

सुविधा	उपलब्धता		प्रयोग		
	है	नहीं	हमेशा	कभी-कभी	नहीं
1. प्रशिक्षण कक्ष	-	-	-----	-----	-----
2. फर्नीचर	-	-	-----	-----	-----
3. टू इन वन	-	-	-----	-----	-----
4. टेलीफोन	-	-	-----	-----	-----
5. फ़ैक्स	-	-	-----	-----	-----
6. साइक्लोस्टाइल मशीन	-	-	-----	-----	-----
7. ओ.एच.पी.	-	-	-----	-----	-----
8. दरी (शतरंजी)	-	-	-----	-----	-----
9. ध्वनी व्यवस्था	-	-	-----	-----	-----
10. निवास कक्ष (महिला व पुरुष प्रतिभागियों के लिए)	-	-	-----	-----	-----

14. प्रशिक्षण कार्यक्रम में डाइट का कितना सहभाग होता है ।

1. अपेक्षित
2. अंशतः
3. नहीं

15-अ. गट समन्वयक, विषय विशेषज्ञ और महिला संचालिका का प्रशिक्षण में कितना सहयो मिलता है, टिक कीजिए ?

1. सर्वाधिक
2. औसत
3. न्यूनतम

15-ब. निम्नलिखित का प्रशिक्षण क्रियाओं में योगदान दीजिए :

क्रमांक	क्रियाएं	गटसमन्वयक	विशेषज्ञ	महिला संचालिका
1.	प्रशिक्षण नियोजन			
2.	साहित्य निर्मिति			
3.	साहित्य वितरण			
4.	बैठक व्यवस्था			
5.	संचालन			
6.	अहवाल लेखन			
7.	पूर्व/उत्तर चाचणी (Test)			
8.	चांचणी विश्लेषण			
9.	मार्गदर्शन			
10.	बालिका शिक्षण एवं मातृ प्रबोधन			
11.	अन्य			

17. प्रशिक्षण पश्चात परीक्षण (Post Test) के आधार पर आप कितने प्रतिशत उद्देश्यों का प्राप्ति कर पाते हैं?

1. 50 प्रतिशत से कम
2. 50 से 65 प्रतिशत
3. 65 से 80 प्रतिशत
4. 80 प्रतिशत से ऊपर

18. प्रशिक्षण की आवश्यकताओं का निर्धारण कैसे करते हैं ?

-----  
-----

19. प्रशिक्षण कार्यक्रम का अनुधावन (फोलोअप) किस प्रकार किया जाता है ?

1. विशेष कार्यक्रम - जैसे विद्यार्थियों का परीक्षण
2. शिक्षक के अध्यापन का कक्षा में अवलोकन
3. दक्षता आधारित प्रतिवेदन का अवलोकन
4. अन्य

20. बहुवर्ग अध्यापन (Multi grade Teaching) में किन उपक्रमों का आयोजन किया जाता है ?

(1)----- (2)----- (3)-----

(4)----- (5)-----

21. पाठशाला भेट करते समय बालवाड़ी, अनौपचारिक शिक्षण केन्द्र, और करारशाला में भी भेट देते हैं ?

1. बहुत कम 2. कम 3. औसत 4. अधिक

22. एक महीने में निम्न का आप कितनी बार निरीक्षण करते हैं ?

1. पाठशाला -----

2. बालवाड़ी -----

3. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र-----

4. करार शासन -----

5. Sugar school

23. कक्षा शिक्षण में आस पास के परिवेश का कैसे उपयोग किया जाता है ?

-----  
-----

नियोजन प्रबंध व निरीक्षण

**(Planning Management and supervision)**

24. आपके बी.आर.सी. में कितने पद रिक्त हैं ।

-----  
-----

25. बी.आर.सी. कर्मचारियों को निम्नलिखित सुविधाएं प्रदान करने में कितना समय लेते हैं ?

1. वेतन -----

2. यात्रा भत्ता -----

3. प्रतिनियुक्ति भत्ता -----

4. रिजा अवकाश -----

5. अन्य 1. कालिक वेतन वृद्धि -----

2. सेवा पुस्तिका प्रतिपूर्ति -----



26. आप बी.आर.सी. के लिए कितना समय देते हैं ?

1. एक घंटा
2. दो घंटा
3. दो घंटे से अधिक

27. वार्षिक कार्ययोजना का निर्धारण करते समय किन किन बातों का आधार लेते हैं ?

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

28. वार्षिक कार्य योजना निर्धारण करने में किन किन सदस्यों का सहयोग लेते हैं ?

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

29. वार्षिक कार्ययोजना निर्माण के बाद उसे कार्यान्वित करने में आप किन-किन बातों को ध्यान में रखते हैं ?

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----

30. शाला भवन निर्माण में आपका सहयोग किस प्रकार लिया जाता है ?

- 
- 
-

31. शाला पर्यवेक्षण करते समय किन किन प्रतिमानों को ध्यान में रखते हैं ?

---

---

---

32. शाला निरीक्षण करते समय किस प्रपत्र का उपयोग करते हैं ?

1. एस.सी.ई.आर.टी. निर्मित
2. एम.पी.एस.पी. निर्मित
3. डी.आर.सी. निर्मित
4. बी.आर.सी. निर्मित

33. शाला निरीक्षण करते समय निम्न प्रकार आप कितना प्रतिशत महत्व देते हैं ?

1. शैक्षिक -----
2. प्रशासनिक/लेखा आदि -----
3. नेतृत्व -----
4. सामाजिक सहयोग -----

34. निरीक्षण के दौरान आप शिक्षकों को कैसे मार्गदर्शन करते हैं ?

---

---

---

35. निरीक्षण के दौरान शाला की कुछ विशेष एवं महत्वपूर्ण गतिविधियों का प्रसारण कैसे करते हैं?

---

---

36. गट सम्मेलन को प्रभावी बनाने के लिए आप किस तरह से मदद करते हैं ।

---

---

---

---

## नेतृत्व (Leadership)

37. गुटसंसाधन केन्द्र (बी.आर.सी.) की मीटिंग का आयोजन निम्नलिखित अभिप्राय से होता है। टि कीजिए।

1. डी.आर.सी. से प्राप्त सूचना सी.आर.सी. तक पहुंचना ।
2. डी.आर.सी. के लिए आवश्यक सूचना संकलन के लिए।
4. स्कूल निरीक्षण पर चर्चा करने के लिए ।
5. शैक्षिक सुधार के लिए ।

38. बैठक के पूर्व-तैयारी में आप क्या क्या करते हैं ।

-----  
-----  
-----

39. मासिक बैठक की सूचना कितने दिन पहले और किस माध्यम से दी जाती है ?

-----  
-----  
-----

40. बी.आर.सी. की बैठक में आप कितने समय तक उपस्थित रहते हैं ?

- अ. 1 से 2 घंटे
- ब. 2 सय 3 घंटे
- स. 3 से 4 घंटे
- द. 4 से 5 घंटे
- इ. पूरा दिन

41. बी.आर.सी. की मीटिंग में आप निम्न लिखित के लिए क्या प्रयास करते हैं ?

1. प्रवेश वृद्धि नामांकन
2. छात्रों को शाला में उद्देश्य प्राप्ति तक रोकने के लिए
3. अपेक्षित दक्षताओं की प्राप्ति के लिए

गट स्तरीय बैठक की पूर्व तैयारी में आप क्या-क्या करते हैं ?

42. बैठक में प्रतिभागियों को सुविधाएं उपलब्ध कराने में कितना समय लगता है ।

1. यात्रा भत्ता -----3

2. दैनिक भत्ता -----

3. अन्य -----

43. निम्न लिखित के विकास के लिए आप क्या क्या प्रयास करते हैं ?

1. बालिकाओं को शिक्षण के लिए

-----

2. शाला वंचित छात्रों के लिए ।

-----

3. विकलांग बच्चों की सामान्य शाला में शिक्षण के लिए ।

-----

4. महिला विकास कार्यक्रम को प्रभावी बनाने के लिए ।

-----

5. ग्राम शिक्षा समिति को सक्रिय बनाने के लिए

-----

-----

6. शिक्षकों के नवाचार कार्यक्रम लेने के लिए उन्हें कैसे प्रोत्साहित करते हैं ?

-----

-----

44. संशोधन (Research) के लिए -----

- कृति (Action) -----

- मूल्यांकन (Evaluation) -----

- केस स्टडी (Case Study) -----

- पायलट स्टडी (Pilot Study) -----

45. कार्य बोझ (वता स्वंक) की दृष्टि से क्या आप बी.आर.सी क्रिया-कलापों के प्रति न्याय व पाते हैं? वस्तुस्थिति स्पष्ट कीजिए ।

-----

-----

46. बी.आर.सी. को संचालित करने में आप को क्या-क्या कठिनाइयाँ आती हैं ?

---

---

---

47. केन्द्र को प्रभावशाली बनाने के लिए अपनी व्यवहारिक सुझाव दीजिए।

---

---

---

---

## APPENDIX - B

बी.आर.सी. एवं सी.आर.सी.

मूल्यांकन

केन्द्र प्रमुख (Cluster Head)  
के लिए प्रश्नावली

बी.आर.सी. तथा सी.आर.सी. (महाराष्ट्र) के मूल्यांकन हेतु प्रश्नावली

केन्द्र के प्रमुख सी.एच. के लिए प्रश्नावली

1. केन्द्र प्रमुख का पूरा नाम -----
2. अर्हताएं
  1. शैक्षणिक योग्यता -----
  2. व्यावसायिक -----
  3. अध्यापन अनुभव -----
  4. अन्य विशेषताएं -----
3. समूह संसाधन केन्द्र (सी.आर.सी.) का पूरा पता  
-----  
-----  
-----  
-----
4. दूरध्वनी क्रमांक -----  
-----
5. सी.आर.सी. स्तर पर कौन-कौन सी सुविधाएं उपलब्ध हैं ?  
-----  
-----  
-----  
-----

1. आपके केन्द्र में शिक्षकों के प्रशिक्षण की स्थिति पर प्रकाश डालिए ।

अ. प्रशिक्षण विषय

स्तर

1. -----

1. राज्य

2. -----

2. जिला

3. -----

3. बी.आर.सी.

4. -----

4. सी.आर.सी.

5. -----

6. -----

अ.क्र	प्रशिक्षण विषय क्रमांक	स्तर	प्रशिक्षण दिन	प्रशिक्षणार्थी संख्या
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. प्रशिक्षण के लिए शिक्षकों का चयन किस आधार पर करते हैं ?

-----  
-----



3. जिला परिषद से प्राप्त राशि (रू. 20,000) का उपयोग किन किन मदों में करते हैं ।
1. सन्दर्भ सहित
  2. शैक्षिक साधन
  3. स्टेशनरी
  4. केन्द्र की सजावट
  5. फर्नीचर
  6. अन्य सुविधाएं
4. प्रशिक्षण के पहले दिन कौन-कौन सी बातों पर ध्यान देते हैं ।
1. -----
  2. -----
  3. -----
  4. -----
  5. -----
5. प्रशिक्षण के दौरान किन-किन प्रशिक्षण पद्धतियों का प्रयोग किया जाता है ?
1. -----
  2. -----
  3. -----
  4. -----
  5. -----
6. प्रशिक्षण में कितने प्रतिशत विषय सामग्री पूर्ण हो पाती है ।
1. 70 प्रतिशत से 85 प्रतिशत
  2. 55 प्रतिशत से 70 प्रतिशत
  3. 55 प्रतिशत से कम
7. प्रशिक्षण के दौरान कौन-कौन सी प्रशिक्षण सुविधाओं को ध्यान में रखा जाता है ?
- 
-

8. प्रशिक्षण कार्यक्रम में बी.आर.सी. का कितना सहयोग मिलता है ?
1. अपेक्षित
  2. अंशतः
  3. नहीं
9. प्रशिक्षण पश्चात परीक्षण (पोस्ट टेस्ट) के आधार पर आप कितने प्रतिशत उद्देश्यों की पूर्ति कर पाते हैं ?
1. 50 प्रतिशत से कम
  2. 50 प्रतिशत से 65 प्रतिशत
  3. 65 प्रतिशत से 80 प्रतिशत
  4. 80 प्रतिशत से ऊपर
10. प्रशिक्षण कार्यक्रम के संचालन में आपकी, क्या भूमिका होती है ?
- 
- 

#### अध्ययन - अध्यापन प्रक्रिया

11. कितने प्रतिशत कक्षाओं में क्रियाविधि का प्रयोग करते हैं ?
- 
- 
12. बहुवर्ग अध्यापन (मल्टीग्रेड टीचिंग) में किन-किन उपक्रमों का आयोजन किया जाता है ।
- 
- 
13. आप प्रतिमह कितनी संख्या में निम्न से भेंट करते हैं ?
1. प्रथमिक शाला -----
  2. आंगनवाड़ी -----
  3. बालवाड़ी -----
  4. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र -----
  5. करार शाला -----
  6. साखरशाला (Sugar School) -----

14. कक्षा - शिक्षण में आस पास के परिवेश का कैसे उपयोग करते हैं ?

-----  
-----

15. एक सप्ताह में आप कितने कालखण्ड (Periods) का अवलोकन करते हैं ?

-----

16. आप किन-किन विषयों का अध्यापन करते हैं ?

17. बहुकक्षा शिक्षण (Multigrade Teaching) में निम्नलिखित पर कितना ध्यान देते हैं ।

क्रं.	उपक्रम	बहुत कम	कम	औसत	आधित	बहुत अधिक
1.	शिक्षा में मानिट्रिंग का उपयोग	-----				
2.	छात्रों द्वारा स्वतः सीखने की आदत का विकास	-----				
3.	कक्षा में गतिविधियों का आयोजन	-----				
4.	छात्रों में आपस में बोल-चाल और सहयोग की भावना का विकास ।	-----				
5.	अध्ययन /अध्यापन में छात्रों का सहभाग	-----				

18. आपके यहां किन-किन शैक्षणिक सामग्री का निर्माण होता है ?

-----  
-----

19. आपके केन्द्र में शिक्षकों के कितने पद रिक्त हैं ?
1. डी.पी.इ.पी. शाला और 5 वी कक्षा -----
  2. अन्य सभी अधिनस्थ शालाओं में -----
20. यदि रिक्त पद हैं तो पर्यायी (वैकल्पिक) व्यवस्था कैसे की जाती है ?
- 
- 
21. वार्षिक नियोजन का निर्धारण करते समय आप किन-किन बातों को ध्यान में रखते हैं ?
1. -----
  2. -----
  3. -----
  4. -----
  5. -----
22. शाला पर्यवेक्षण करते समय किन-किन प्रतिमानों को ध्यान में रखते हैं ?
- 
- 
23. शाला निरीक्षण करते समय किस प्रपत्र का उपयोग करते हैं ।
1. एस.सी.ई.आर.टी. निर्मित
  2. एम.पी.एस.पी. निर्मित
  3. डी.आर.सी. निर्मित
  4. बी.आर.सी. निर्मित
  5. अन्य
24. शाला निरीक्षण करते समय निम्न पर आप कितना प्रतिशत महत्व देते हैं ।
1. शैक्षिक -----
  2. प्रशासनिक/लेखा -----
  3. नेतृत्व -----
  4. सामाजिक सहयोग -----

25. कक्षा निरीक्षण के दौरान आप शिक्षकों को कैसे मार्गदर्शन देते हैं ?

---

---

26. निरीक्षण के दौरान शाला की कुछ विशेष और महत्वपूर्ण गतिविधियों व नवाचारों का प्रसारण कैसे करते हैं ?

---

---

27. गट सम्मेलन को प्रभावी बनाने के लिए आप विशेष रूप से क्या क्या करते हैं ?

---

---

---

28. गट सम्मेलन के लिए स्रोत व्यक्ति कहां से उपलब्ध होते हैं ।

1. डाइट से
2. डी.आर.सी. से
3. बी.आर.सी. से
4. अन्य स्रोत

### नेतृत्व (Leadership)

29. आप की अनुपस्थिति में गट संमोलन का नेतृत्व कौन करता है ?

---

30. गट समोलन में निम्न पर कितना प्रतिशत ध्यान देते हैं ?

1. प्रशासकीय बिन्दु
2. समस्याओं पर चर्चा
3. नमूना पाठ
4. नैतिक शिक्षा
5. अहवाल तैयार करना
6. साहित्य एवं फंड वितरण
7. शैक्षणिक साहित्य निर्मिति

8. उपक्रमों का नियोजन
  9. नवाचारों के बारे में जानकारी देना
  10. सामाजिक सहभाग पर चर्चा
31. आप प्रतिमाह कितनी बार ग्राम शिक्षा समिति की बैठक में सम्मिलित होते हैं ?

---

---

32. निम्न बातों के संबंध में आप क्या करते हैं ।

1. प्रवेश नामांकन

---

---

2. उपस्थिति में सुधार

---

---

3. शाला वंचित विद्यार्थियों के लिए

---

---

4. शाला त्यागी विद्यार्थी के लिए

---

---

5. अपेक्षित दक्षता उपलब्धि

---

---

6. बालिका शिक्षा

---

---

7. विकलांगों की शिक्षा

---

---

8. प्रतिभाशाली बच्चों के लिए

---

---

9. नैतिक शिक्षा का विकास

---

---

10. विद्यार्थियों की शारीरिक जांच

---

---

11. समाज सहभाग

---

---

12. बहुकक्षा अध्यापन

---

---

13. उपचारात्मक शिक्षा

---

---

33. शिक्षकों को कौन-कौन से उपक्रमों के माध्यम से आप प्रेरित करते हैं ?

---

---

34. शाला वातावरण निर्माण हेतु इन्फ्रा स्ट्रक्चर ग्रांट में दी गई राशि का उपयोग किन-किन मदों पर करते हैं ?

---

---

35. आपके केन्द्र में समाज के सहभाग से मिली उपलब्धियों की स्थिति क्या है ? टिक कीजिए ।

1. शैक्षिक -----

2. श्रम के रूप में -----

3. सहभाग के रूप में -----

4. धन के रूप में-----

5. भौतिक वस्तुओं के रूप में -----

36. आपके द्वारा केन्द्र में कितनी ग्रामशिक्षा समितियाँ स्थापित एवं पुनर्गठित हुई है ?

-----  
-----

37. कितने प्रतिशत ग्राम-शिक्षा समितियों की बैठक नियमित रूप से होती है ?

-----  
-----

38. ग्राम शिक्षा समिति की सभा में महिलाओं की उपस्थिति बढ़ाने के लिए आप क्या प्रयास करते हैं ?

-----  
-----

39. केन्द्र प्रमुख का उत्तरदायित्व निभाने में आपको कौन-कौन सी कठिनाईयाँ आती हैं?

-----  
-----

40. कार्य भार (Work load) की दृष्टि से आप अपने विचार स्पष्ट कीजिए ।

-----  
-----

41. केन्द्र की गतिविधियों को प्रभावशील बनाने के लिए आप अपने सुझाव दीजिए ।

-----  
-----

-----  
-----



## APPENDIX-C

बी.आर.सी. एवं सी.आर.सी.  
मूल्यांकन

प्राचार्य डाइट (**DIET**)  
के लिए प्रश्नावली

बी.आर.सी. तथा सी.आर.सी. (महाराष्ट्र) के मूल्यांकन हेतु प्रश्नावली

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्था के लिए प्रश्नावली

1. डाइट प्राचार्य का पूरा नाम -----
2. अर्हताएं शैक्षणिक -----  
व्यवसायिक -----  
अध्यापन अनुभव -----  
अन्य विशेषताएं -----
3. डाइट का पूरा पता -----  
-----  
-----  
-----
4. दुरध्वनी क्रमांक -----
5. डाइट में कौन कौन सी सुविधाएं उपलब्ध हैं ।  
-----  
-----  
-----  
-----

1. गुट संशोधन केन्द्र (बी.आर.सी.) को मजबूत करने से आप किन-किन गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेते हैं ?

---

---

---

2. गुट स्रोत केन्द्र (बी.आर.सी.) स्तर पर होने वाले प्रशिक्षण के बारे में आप अपनी राय दीजिए।

---

---

---

3. गुट स्रोत केन्द्र (बी.आर.सी.) स्तर पर होने वाले प्रशिक्षणों में सुधार लाने के लिए आप क्या सुझाव देना चाहते हैं ?

---

---

---

4. कितने प्रतिशत प्रशिक्षार्थी प्रशिक्षण में बार-बार आते हैं ?

---

5. डाइट और बी.आर.सी. में प्रशिक्षण के संदर्भ में आपसी समन्वय किस प्रकार का है ?

---

---

6. बी.आर.सी. द्वारा अनुमोदित प्रशिक्षार्थियों को प्रशिक्षण आपके द्वारा दिया जाता है । वे इनका कितना उपयोग कर पाते हैं ।

---

---

---

7. बी.आर.सी. के कमजोर पक्षों का उल्लेख कीजिए ।

-----  
-----  
-----

8. क्या बी.आर.सी. के स्रोत व्यक्ति आपकी संस्था में संशोधन व मूल्यांकन हेतु सुझाव लेने आते हैं ?

-----  
-----

9. निम्न के संदर्भ में बी.आर.सी. आपसे क्या सहयोग लेती है ?

1. अनौपचारिक शिक्षा -----  
-----

2. बालशिक्षा -----  
-----

3. ग्राम शिक्षा समिति की भूमिका -----  
-----

4. संशोधन व मूल्यांकन -----  
-----

5. बालिका शिक्षा -----  
-----

6. अन्य शिक्षा -----  
-----

## APPENDIX - D

बी.आर.सी. और आर.सी. का  
मूल्यांकन

केन्द्र सलाहकार एवं  
ग्राम शिक्षा समिति सदस्यों के लिए  
प्रश्नावली

केन्द्र सल्लागार समिति तथा ग्राम शिक्षा समिति के सदस्यों के लिए प्रश्नावली

1. प्रा. शाला का नाम -----
2. शा.शि.सं./के.स. समिति अध्यक्ष/सदस्य का नाम -----
3. सचिव/मुख्याध्यापक /केन्द्र प्रमुख का नाम -----  
-----  
-----

1. केन्द्र स्तर पर दिये गये प्रशिक्षण से क्या आप संतुष्ट है ?  
1. हाँ 2. नहीं 3. संबंधित नहीं
2. प्रशिक्षण में आपको आपके कर्तव्य एवं अधिकारों के संबंध में क्या जानकारी दी गई है?  
-----  
-----
3. आपकी शाला को डी.पी.ई.पी. द्वारा कौन कौन से साहित्य एवं सुविधाएं उपलब्ध हुई है ?  
-----  
-----  
-----
4. कालिक (पीरियोडिक) बैठक के लिए सदस्यों के अलावा निम्नलिखित व्यक्तियों में से कौन-कौन उपस्थित रहते हैं ?  
1. केन्द्र प्रमुख 2. बी.आर.सी. प्रतिनिधि 3. अन्य अधिकारी
5. केन्द्रशाला स्तर पर आयोजित बैठकों के संबंध में आप अपने सुझाव दीजिए ।  
-----  
-----  
-----

6. शाला भेंट के समय आप कौन कौन सी बातों पर ध्यान देते हैं ।  
1. -----  
2. -----  
3. -----  
4. -----
7. आपके दिये हुए सुझावों का बी.आर.सी. एवं सी.आर.सी. स्तर पर कितने प्रतिशत अमल होत है?  
-----  
-----

8. आपके स्कूल की आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए आवश्यकताओं को वर्गीकृत कीजिए
1. शाला स्तर -----
  2. केन्द्र स्तर -----
  3. अन्य -----
9. केन्द्र प्रमुख की ओर से आपकी अपेक्षाओं को स्पष्ट कीजिए ।
- 
- 
- 
- 
10. आप निम्नलिखित बातों के संबंध में किस प्रकार सहयोग देते हैं ?
1. प्रवेश नामांकन -----
  2. उपस्थिति -----
  3. बालिका शिक्षा -----
  4. महिला विकास कार्यक्रम -----
  5. उपलब्धि स्तर -----
  6. सामाजिक सहयोग -----
11. बैठकों में आप किन-किन विषयों पर सलाह/राय देते हैं ?
1. शैक्षिक -----
  2. प्रशासनिक -----
  3. सामुदायिक सहभाग -----
  4. बालिका शिक्षा -----
  5. विकलांगों की शिक्षा -----
  6. अन्य -----
12. आपके क्षेत्र में डी.पी.ई.पी. कार्यक्रम चल रहा है । इससे आपकी शाला को क्या लाभ हैं ? स्पष्ट कीजिए ।
- 
- 

\*\*\*\*\*